

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (FONDO) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 09:00 presso la sede dell'Istituto "Marie Curie" sito a Pergine Valsugana in via San Pietro 4, ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FONDO").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dott. Paolo Chincarini – dirigente scolastico

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL

C.I.S.L. Scuola

S.A.T.O.S.

sig.ri Consolati Carla - Casellato Mauro

sig.ra Totaro Marisa

sig. Montefusco Ennio – De Santis Raffaella

R.S.A. F.L.C./CGIL

R.S.A. C.I.S.L. Scuola

R.S.A. S.A.T.O.S.

sig. Pedenzini Marco

dott.ssa Maramotti Loretta

sig. Cagol Elisabetta - Zurlo Vincenzo

- ✓ Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);
- ✓ Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia provinciali e del personale insegnante delle istituzioni formative provinciali sottoscritto il 21 dicembre 2016 ed in particolare gli artt. 6, 7 e 9;
- ✓ Vista la comunicazione del 02 novembre 2018 prot.N.S166/2018/6536.79/4.4.1/MAT del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola- Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico che autorizza le istituzioni scolastiche ad avviare la contrattazione decentrata prevista dal già richiamato art.9 dell'Accordo del 21.12.16 prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico individuato.
- ✓ Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio del 23 novembre 2018 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati,

Handwritten signatures and initials of the participants in the meeting. The signatures are arranged in a cluster, with some overlapping. The initials 'DSR' are written at the top right, and 'E.C.' is written below it. There is a small number '1' at the bottom right of the signature area.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

1. Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

Art. 2

DESTINATARI

2. Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell'Istituto di Istruzione Marie Curie di Pergine con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art.9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 integrato dall'art.19 CCPL del 01.10.18 si stabilisce:

per il riconoscimento delle indennità di viaggio per i viaggi d'istruzione e visite guidate per tutto il personale sono destinati Euro 250,00. La quota, eventualmente non utilizzata, sarà ridistribuita sugli obiettivi riferiti agli assistenti educatori. Accantonati euro 250,00 per la suddetta esigenza le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate:

Tipologie degli obiettivi (art.9.2.1)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Percentuale risorse sul totale	Modalità di partecipazione
a) Collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi BES e in situazioni di disagio sociale	Collaborazione nell'assistenza a studenti BES	5 CS 1 ALS	5	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Stesura convenzioni per l'alternanza-lavoro	3 CAS	2	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato

Handwritten notes and signatures:

DSR

26

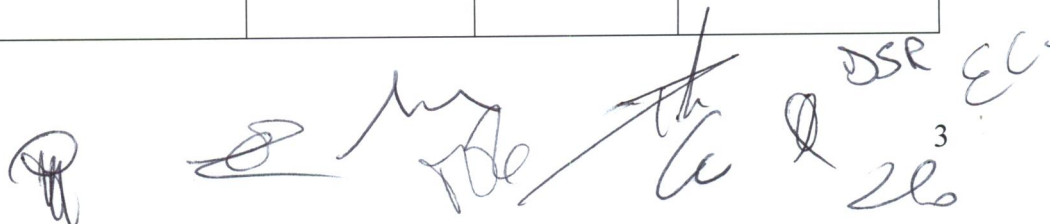
CC

EC

2

b) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione ai corsi di formazione	Tutti gli ATA	5	Quote in base al numero di corsi frequentati
	Tutoraggio per personale nuovo o per nuove procedure da attivare	2 CAS 6 CS 2 ALS	1,5	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato

c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi ai fini della de materializzazione delle procedure	Supporto elaborazione dati INVALSI	4 CAS	3,00	Quote uguali
	Supporto elaborazione dati del nucleo di autovalutazione	3 CAS	2,00	Quote uguali
	Particolare impegno nella gestione dei diversi software amministrativi per la dematerializzazione	2 AAS 9 CAS	5	Quote uguali
	Utilizzo di procedure atte al controllo dei flussi dei documenti al server di conservazione	2 CAS	0,50	Quota singola
	Nuove procedure Anticorruzione e Trasparenza	1 AAS 7 CAS	5,50	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Nuove procedure protocollo informatico	1 CAS	0,50	Quota singola



 DSR EC

 3

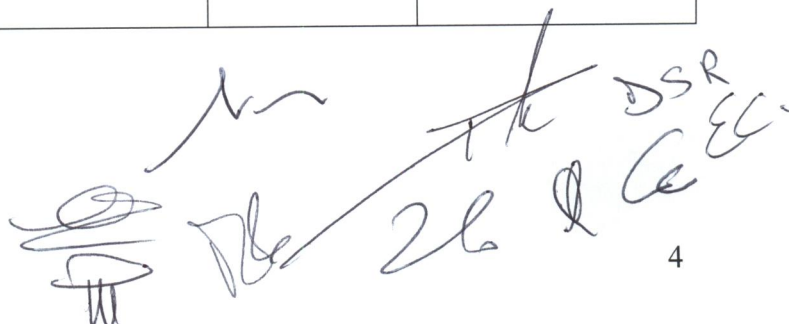
 26

d) Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	Utilizzo di procedure amministrative atte alla realizzazione della spesa (MEPAT, ecc..) Armonizzazione del Bilancio	2 CAS	3,60	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
---	--	-------	------	--

e) Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	Realizzazione e implementazione di laboratori e loro gestione	7 ALS	9	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
--	---	-------	---	--

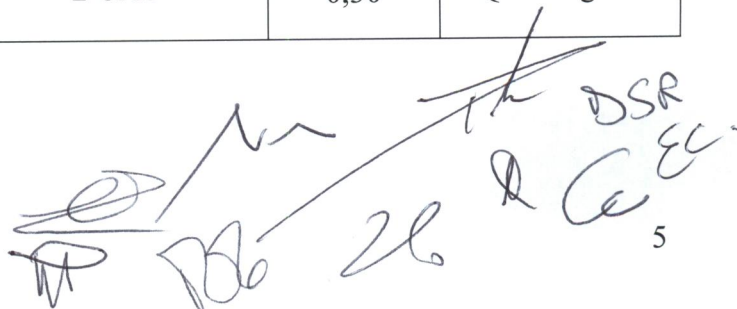
f) Partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Impegno per la produzione di materiale utile e supporto alle attività di orientamento in entrata e uscita, open day ed incontri ...	6 CS 4 CAS 3 ALS	6	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
	Partecipazione alle serate open day (Specificare a fianco del nome il numero di serate)	5 CAS 8 ALS 6 CS	6	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato

g) Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Cura dei DPI di laboratorio e lavaggio divise sportive degli studenti in uso alla palestra	1CS 2 ALS	1,00	Quota singola
	Lavori di giardinaggio e simili.	5 CS	2,3	Quote uguali
	Aiuto carico e scarico materiale per il magazzino	6 CS	1,20	Quote uguali



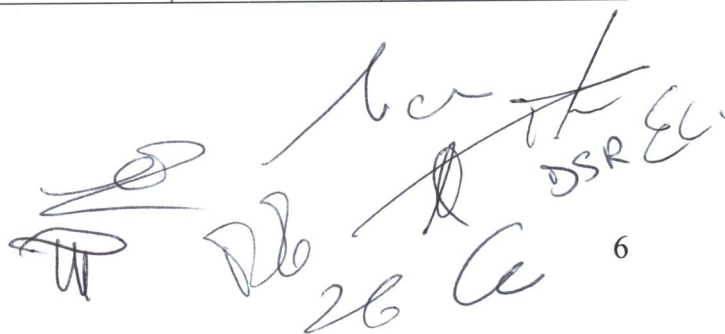
 DSR
 CC

h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	1. Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro	Tutti gli ATA	8,00	Quote uguali
	2. Piccola manutenzione	8 CS 8 ALS	8,00	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
	3. Gestione libri	5 CS	2	Quote uguali
	4. Responsabile del sito web	1 ALS	1	Quota singola
	5. Gestione/manutenzione del piazzale nel periodo invernale e aiuto sgombero locali nello scantinato,	6 CS 1 ALS	2	Quote uguali
	6. Disponibilità interventi notturni e festivi	2 ALS 1 CS	1,00	Quota singola
	7. Tenuta registri SISTRI	1 ALS	1,00	Quota singola
	8. Collaborazione gestione udienze	1 CS	1,00	Quote uguali
	9. Gestioni certificazioni linguistiche	1 CAS	1,00	Quota singola
	10. Collaborazione segreteria con Levico	4 CAS	1,30	Quota singola
	11. Gestione giornali	8 CS	1,80	Quote uguali
	12. Collaborazione gestione pratiche FUIS	2 CAS	3,5	Quote diversificate a seconda dell'impegno preventivamente richiesto e determinato
13. Supporto Progetto PON	2 CAS	5,0	Quote uguali	
14. Gestione pratiche corsi di lingua straniera Centro EDA	2 CAS	0,30	Quote uguali	



 DSR
 CC
 5

Categorie generali (art. 5.2.2)	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi	Programmazione e organizzazione extra contrattuale per il sostegno ad alunni stranieri o in situazione di disagio socio-culturale	2 AE	1	Quote uguali
c) partecipazione ad attività di formazione e/o di auto informazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa	Partecipazione a corsi di aggiornamento vari	2 AE	1	Quote in base al numero di corsi frequentati
d) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi a favore dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	Produzione percorsi di studio individualizzati	2 AE	1	Quote uguali
f) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Disponibilità ad assistere lo studente anche fuori dall'ambiente scolastico garantendo adeguata assistenza anche in particolari situazioni come ad esempio le prove di evacuazione	2 AE	1	Quote uguali
TOTALE			100	



 26 Ae 6

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottofirmate.
2. Il Dirigente provvederà successivamente a conferire gli incarichi individuali al personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e la quota assegnata. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio del 21 dicembre 2016. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento come previsto dall'art. 10 comma 3 dell'accordo stralcio.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti e al risultato finale.
4. L'Istituzione scolastica provvederà all'invio dei modelli di liquidazione dei compensi entro la fine del mese di agosto 2018. L'Istituzione scolastica invierà la comunicazione anche al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola e alle organizzazioni sindacali.

Art. 6

NORME FINALI

1. Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN e al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola e alle organizzazioni sindacali.

Pergine Valsugana, 29 novembre 2018

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

Dirigente scolastico

dott. Paolo Chincarini



Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL

Sig.ra Consolati Carla




Sig. Casellato Mauro



C.I.S.L. Scuola

Sig.ra. Totaro Marisa

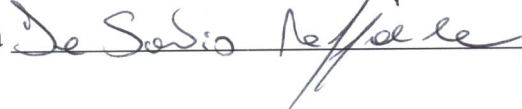


S.A.T.O.S.

Sig. Montefusco Ennio



Sig.ra De Santis Raffaella



R.S.A. di Istituto

R.S.A. F.L.C./CGIL

sig. Pedenzini Marco

Marco Pedenzini

R.S.A. C.I.S.L. Scuola

sig.ra Maramotti Loretta

Loretta Maramotti

R.S.A. S.A.T.O.S.

sig.ra Cagol Elisabetta

Elisabetta Cagol

R.S.A. S.A.T.O.S.

sig. Zurlo Vincenzo

Vincenzo Zurlo